

郵送サービス 利用の手引き

ゆうメール（有料）

利用者用

1 郵送で送れる資料

土浦市立図書館の、図書・雑誌（図書館外への貸出が可能なもの）

*CD や DVD は送ることができません

*相互貸借資料は送ることができません

*角2封筒（33 cm×24 cm）に入る大きさに限ります

2 貸出できる冊数

最大10冊まで

*ただし、1 kg以内

*ご自宅の郵便受け（ポスト）に配達されます。郵便受けに入らないサイズになると、玄関でお渡しすることになります。ご了承ください

3 貸出期間

30日間

4 利用上限

月に2回まで

*1回目に送付した資料をご返却いただいてから、2回目のご利用が可能となります

5 料金

有料（送料実費をご負担ください）

*貸出の際は着払いでお送りします。返却の際は元払いでお願いいたします

6 申込方法

次のいずれかでお申込みください

- 電話（823-4646）

*「郵送で本を送ってほしい」とお伝えください。担当者に代わります

- FAX（822-3316）

*郵送貸出申込書に記入して、FAX してください。申込書が無い場合には、A4（またはB5）用紙に

- ・名前

- ・住所

- ・借りたい本

を書いて送ってください

- メール (yuso@t-lib.jp)

- ・名前
- ・住所
- ・借りたい本

を書いて送ってください

＊ご用意ができしだい、ゆうメールの着払いで、登録したご住所にお送りします

＊お申し込みをいただいた資料以外はお送りできません

＊予約の取り置き期限は1週間とさせていただきます

7 支払い方法

郵便局の配達員に、現金又は切手で料金をお支払いください

8 返却方法

郵送又は宅配便をご利用になるか、図書館に来館の上ご返却ください

- ・郵送又は宅配便をご利用の際は、送料のご負担をお願いいたします
- ・図書館へのご返却は、土浦市立図書館（アルカス）の他、図書館分館（三中地区分館・都和分館・神立地区分館・新治地区分館）でも結構です